



GMINA KOBIOR

43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5

NIP: 6381791816, REGON: 276257707
tel/fax (32) 218 81 82; 218 82 88; 218 85 29
Strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
e – mail: gmina@kobior.pl, gk@kobior.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie zimowe dróg powiatowych oraz fragmentu drogi gminnej
na terenie Kobióra w sezonie 2020/2021”

Zatwierdził:

z up. WÓJTA

mgr Bronisław Gembalczyk
Sekretarz Gminy

Kobiór, 20 października 2020r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kobiór,
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,
 tel. /fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29.
 Strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
 Adres e-mail: gmina@kobior.pl, gk@kobior.pl
 Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:
 poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00
 NIP: 6381791816, REGON: 276257707

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.7031.01.2020**. Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) z wykonawcą wybranym spośród zaproszonych do udziału w postępowaniu (wartość zamówienia poniżej 30.000 Euro)

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**4.1. Temat: „Utrzymanie zimowe dróg powiatowych oraz fragmentu drogi gminnej na terenie Kobióra w sezonie 2020/2021”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **90.62.00.00 - 9** – usługi odśnieżania
90.63.00.00 - 2 – usługi usuwania oblodzeń

4.2. Rodzaj zamówienia: usługi**4.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Utrzymanie zimowe dróg w standardzie II oraz III, na terenie Gminy Kobiór o dł. 3,180 km, a w szczególności:

- **droga powiatowa 4146 S** – ul. Kobiórska / Przelotowa (od granicy Gminy Kobiór na rzece Gostyrńce do ronda w centrum Kobióra) - standard utrzymania II - **2,680 km**
- **droga powiatowa 4147 S** – ul. Rodzinna (od wlotu na ul. Rodziną od ronda w centrum Kobióra do skrzyżowania z DK-1) - standard III – **0,180 km**
- **droga gminna ul. Kobiórska** (od skrzyżowania z DW928 (ul. Centralna) do skrzyżowania z drogą powiatową 4146 S – ul. Kobiórska/Przelotowa) - standard II - **0,320 km**

Zakres robót oznaczono na mapie w skali 1:20 000, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

4.3.1. Szczegółowy opis standardów utrzymania dróg:**Dруги standard zimowego utrzymania dróg**

Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte /zlikwidowane/	
	Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia występowania zjawiska atmosferycznego
1	2	3
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypywana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa Nieutrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - szadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.

Trzeci standard zimowego utrzymania dróg

Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte /zlikwidowane/	
	Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia występowania zjawiska atmosferycznego
1	2	3
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi, - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi, - odcinkach o pochyleniu >4%, - przystankach autobusowych, - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych, - zaspy mogą występować do 4 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 1: - gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej 5 godz.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie w/w standardów.

Do obowiązków wykonawcy będzie należeć:

- utrzymanie dróg według określonych w siwz oraz specyfikacji technicznej – standardów zimowego utrzymania dróg,
- prowadzenie akcji zimowej przy stałej współpracy z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy. Decyzje dotyczące sposobu prowadzenia akcji, a w szczególności:
 - moment rozpoczęcia akcji,
 - ilość jednostek wprowadzonych do akcji,
 - dawek materiałów do zwalczania śliskości,
 - moment zakończenia akcji,
 Wykonawca będzie uzgadniał z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy.
- zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu gwarantującego bezawaryjne przeprowadzenie akcji zimowej,
- rozpoczęcia akcji czynnej wszystkimi niezbędnymi jednostkami sprzętowymi w ciągu godziny od chwili podjęcia decyzji o rozpoczęciu akcji,
- pełnienie całodobowych dyżurów dyspozytorskich,
- uzgadnianie z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji oraz informowania ich o godzinie wyjazdu poszczególnych jednostek oraz o zakończeniu akcji (zjazdu jednostek na bazę) jak również o ilościach zastosowanych materiałów do zwalczania śliskości,
- Po zakończeniu akcji odśnieżania tj. wczesną wiosną należy materiał użyty do posypywania dróg posprzątać (zebrać i usunąć),
- Podstawowymi środkami do zwalczania śliskości jest: **sól drogowa, piasek**,
- Wykonawca w porozumieniu z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy decydować będzie o wielkości stosowanych dawek. Wykonawca winien zabezpieczyć na sezon zimowy materiał do zwalczania śliskości w ilościach gwarantujących prowadzenie akcji zimowej. Środki chemiczne (sól drogowa) stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie zaświadczenie dopuszczające do stosowania tych środków na drogach tj. atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów.

4.4. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy sprzętu i składania meldunków do siedziby Zamawiającego każdego dnia (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) do godz.12.00 z podaniem czasookresu pracy za dzień poprzedni. Za okres pracy w sobotę, niedzielę i święta meldunek należy podać do godz. 12.00 następnego „dnia roboczego”. Karta pracy sprzętu dotycząca prac prowadzonych na terenie gminy winna zawierać: Datę, ilość godzin pracy sprzętu od godziny do godziny, zużycie materiału uszarszniającego,
- Zamawiający rozlicza Wykonawcę z wykonanych usług na podstawie potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego miesięcznych raportów faktycznej pracy sprzętu stanowiących załącznik nr 7,
- Za wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne obliczone jako suma iloczynów stawek jednostkowych i potwierdzonych godzin pracy sprzętu.

Zamawiający określa orientacyjny czas jednej „akcji” przejazdu sprzętu w warunkach „normalnych” (tj. bez nawałnic i katastrof śniegowych):

Przyjmuje się następujące czasy operacji roboczych:

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| a) | dojazd z bazy sprzętowej (zlokalizowanej w odległości nie większej niż 15 km od Kobióra)
oraz zjazd | - 2 x 15 min = 30 min |
| b) | przejazd sprzętu po dwóch pasach jezdnych ze średnią prędkością 20-30 km/h
(2 x 3,18km = 6,36km) | = 30 min |

Razem: 1,00 godz.

Zamawiający będzie weryfikował i potwierdzał miesięczne raporty przedkładane przez Wykonawcę, na podstawie powyższych wyliczeń.

- 4.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie realizacji całości przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4.6. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających pod warunkiem uzyskania dodatkowych środków finansowych na ich wykonanie.
- 4.7. Działań bezpośredniego zimowego utrzymania w zakresie odgarniania i posypywania dróg nie można zlecić podwykonawcy.

5. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 01.11.2020r. – 31.03.2021r.

(w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji do dnia 15.04.2021r.)

6. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU

6.1. Warunki ogólne

O zamówienie może ubiegać się wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, które należy udokumentować w złożonej ofercie wstępnej, a w szczególności:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Warunki szczegółowe

6.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

6.2.2. Potencjał techniczny:

Wykonawca winien mieć do dyspozycji co najmniej:

- Piaskarko-solarka z nośnikiem wyposażonym w pług hydrauliczny – min. 2 szt.
- Składowisko materiałów sypkich oraz środków chemicznych (sól drogowa) spełniające wymagania przepisów szczególnych

6.2.3. Potencjał kadrowy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

6.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **50 000,00 zł** (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie wpłaty).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 7.1 Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt. 6.1.1 niniejszego siwz oferent winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1-4 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza – załącznik nr 2 do siwz).
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert.
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2.2 oraz pkt 6.2.4 niniejszego siwz, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku gdy umowa ubezpieczenia zawarta będzie na okres krótszy niż planowany okres realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenia, w którym zobowiązuje się do regularnej aktualizacji załączonej umowy)
 - Informacje o posiadanym sprzęcie („Potencjał techniczny”), należy przedstawić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz; informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2
- 7.3 Ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga przedstawienia w ofercie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.10.2020 r. do godz. 10.00 na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu (Załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami. Oferta winna być złożona w kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem:

O F E R T A

na zadanie: „Utrzymanie zimowe dróg powiatowych oraz fragmentu drogi gminnej

na terenie Kobióra w sezonie 2020/2021”

Nie otwierać przed 28.10.2020r. godz. 10:15

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert: **100% - cena ofertowa**

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferowanej wszystkie czynniki ją tworzące, a w tym robociznę, koszt sprzętu, koszt paliwa, napraw, dojazdu oraz wszystkie pozostałe koszty i pochodne.

11. WZÓR UMOWY:

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

12. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Zamawiający zaprosi do rokowań szczegółowych zapisów umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.
- 12.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 12.3. W przypadku pozytywnego wyniku rokowań z wybranym Wykonawcą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W przypadku niepowodzenia rokowań Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył następną w kolejności najwyższej ocenioną ofertę.

13. INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: gmina@kobior.pl, strona internetowa: bip.kobior.pl.*
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: informatyk@kobior.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg w standardzie IV, na terenie Gminy Kobiór”, prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.

ZALĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia - załącznik nr 2
3. Wykaz sprzętu – załącznik nr 3
4. Wykaz dróg wraz z załącznikiem mapowym – załącznik nr 4
5. Specyfikacja techniczna wykonania robót – załącznik nr 5
6. Wzór karty pracy sprzętu – załącznik nr 6
7. Wzór umowy wykonawczej – załącznik nr 7